

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S. AMORETTI E ARTISTICO
IMPERIA**

Rimborso spese sostenute per partecipazione ad attività formative/viaggi di istruzione

Oggetto dell'incarico: _____

dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso questo Istituto in qualità di _____

CHIEDE

- Il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione all'attività in oggetto per un totale di € _____ da accreditare sul seguente conto corrente bancario/postale:

IBAN:

[illegible]

(da indicare solo se diverso da quello già comunicato alla scuola)

A tal fine dichiara:

- di aver viaggiato con mezzi pubblici, come da allegati documenti di trasporto, per un totale di € _____.
- di aver consumato n. ____ pasti, come da allegata ricevuta fiscale dettagliata, per un totale di € _____.

_____, _____
(luogo e data)

(firma)

NOTA BENE:

- i limiti di spesa per i pasti da consumare per incarichi di missione aventi durata **non inferiore a 8 ore**: € 22,26 per un pasto - € 44,26 per due pasti (art. 5 deL D.P.D. 395/88 rideterminato dal 1/1/96).
- la nota del Ministero del Tesoro, prot. 205876 del 14/5/99 ha stabilito che: “i docenti accompagnatori dei viaggi di istruzione in **Italia** che, in virtù di accordi organizzativi con le agenzie di viaggio, fruiscono del trattamento di mezza pensione, non hanno diritto di rimborso del costo dell’eventuale secondo pasto”.