



I.I.S. Liceo Ling. - Sc. Umane AMORETTI e ARTISTICO



Liceo Linguistico Imperia - Liceo delle Scienze Umane Imperia e Sanremo
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale Imperia e Sanremo

Liceo Artistico Imperia *Architettura e Ambiente, Arti Figurative, Audiovisivo Multimediale, Design, Grafica, Scenografia*

Piazzetta De Negri N° 2 18100 IMPERIA
www.liceoamorettiartistico.edu.it *

tel. 0183 293710 fax 0183 766923
E-mail: imis00900q@istruzione.it

cod. mecc. IMIS00900Q C.F. 91046400080
PEC: imis00900q@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 26

**A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE E ATA**

OGGETTO: MODALITA' DI PROCEDURE PER GLI ACQUISTI A.S. 2019/2020

Relativamente alle procedure per gli acquisti si comunica, al personale in indirizzo, quanto segue:

- Per l'a.s. 2019/2020 le richieste di materiale dovranno pervenire alla segreteria contabile utilizzando esclusivamente il modello predisposto nel quale è indispensabile indicare: la motivazione dell'acquisto, la quantità e la descrizione dettagliata del prodotto. Se trattasi di materiale "specifico" è necessario indicare anche le ditte da contattare.
- Tutte le richieste saranno autorizzate solo dopo verifica della disponibilità finanziaria e della determina dirigenziale a cui seguirà il preventivo da parte della segreteria che indicherà il CIG e provvederà a ottenere il DURC. In mancanza di tali elementi non si potrà procedere a nessun acquisto.
- Si precisa che per la definizione di ogni pratica il tempo previsto è di circa un mese.
- Per quanto riguarda gli acquisti per ogni plesso è necessario coordinarsi con il Responsabile in modo che pervenga una sola richiesta con l'indicazione delle priorità.

Gli acquisti di minute spese, inoltre, potranno essere effettuati solo se autorizzati dalla D.S.G.A. e rimborsati presentando lo scontrino fiscale.

Non è prevista nessun altro tipo di autorizzazione di spesa.

Relativamente ai rimborsi spese per missioni si ricorda la documentazione da allegare al modello predisposto dalla segreteria:

- 1) Incarico;
- 2) Biglietti mezzi pubblici (nessun altro mezzo è rimborsabile);
- 3) Ricevuta fiscale intestata all'interessato o scontrino parlante (sul quale è necessario indicare il proprio codice fiscale) relativi al pranzo o cena (non sono ammessi altri rimborsi singoli quali caffè, acqua...etc).

Imperia, 02/10/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Beatrice PRAMAGGIORE

Beatrice Pramaggiore