



LICEO STATALE “C. AMORETTI”
Liceo Linguistico Imperia
Liceo delle Scienze Umane Imperia e Sanremo
Liceo delle Scienze Umane - opzione Economico Sociale Imperia e Sanremo



Piazzetta De Negri 2 – 18100 IMPERIA –
Tel. 0183 293710 – Fax 0183 766923 cod.
mecc.: IMPM01000A C.F. : 80003610088
www.liceoamoretti.gov.it * E-mail: imp01000a@istruzione.it PEC: iImpm01000a@pec.istruzione.it

Prot. n. 2158/A19

Imperia, 20 aprile 2017

Ai Docenti delle classi quinte

Oggetto: consigli classi quinte 2 - 4 maggio 2017.

I Consigli delle classi quinte sono convocati, come da Piano annuale delle attività, secondo il calendario di seguito indicato:

	Martedì, 2 maggio 2017 C/o Sede Imperia	
Ore 14.30 – 16.00	VC Imperia	Biblioteca
Ore 16 – 17.30	VF Imperia	Biblioteca
	Mercoledì, 3 maggio 2017 C/o Sede Sanremo	
Ore 14.30 – 16.00	VA Sanremo	Aula Consigli
Ore 16 – 17.30	VB Sanremo	Aula Consigli
	Giovedì, 4 maggio 2017 C/o Sede Imperia	
Ore 14.30 – 16.00	VA Imperia	Biblioteca
Ore 16.00 – 17.30	VB Imperia	Biblioteca

Ordine del giorno:

1. elaborazione del documento relativo all'azione educativa e didattica realizzata nell'ultimo anno di corso (D.P.R. 323/1998, art.5, comma 2);
2. documentazione relativa all'azione educativa e didattica realizzata nell'ultimo anno di corso per alunni con Handicap e/o disturbi specifici di apprendimento;
3. candidati esterni.

Indicazioni operative: Documento del “15 maggio”

I Consigli di classe elaborano, per la Commissione d'esame, un apposito documento relativo all'azione educativa e didattica realizzata nell'ultimo anno di corso (D.P.R. 323/1998, art.5, comma 2)

Per l' elaborazione del documento, si allega il modello, al fine di uniformare i lavori.

Il modello prevede due fascicoli.

I fascicolo: Documento del Consiglio di classe – Progetto educativo formativo

Il fascicolo è articolato in quattro capitoli:

- Capitolo I (Il Liceo “Amoretti”): è già definito ed è comune a tutte le classi quinte delle due sedi (Imperia e Sanremo);
- Capitolo II (La classe) e III (La progettazione del Consiglio di classe): sono completati dal Curatore degli atti in collaborazione con il docente Tutor, seguendo le indicazioni in esso contenute.

I dati per la compilazione delle tabelle contenute nelle pagine 8, 10 e 11 sono forniti dalla Segreteria.

In quanto al profilo della classe, il Curatore con il docente Tutor predispone una bozza da sottoporre alla approvazione del Consiglio, nella seduta di cui al presente avviso.

- Capitolo IV (Il progetto disciplinare realizzato): lo schema è completato dal singolo docente che può seguire le indicazioni in esso contenute, ed è consegnato al Curatore degli atti, che se ne avvale per la redazione complessiva del documento;
- il fascicolo si conclude con il prospetto delle firme dei Docenti del Consiglio di classe.

II fascicolo: Documento del Consiglio di classe – Contenuti

disciplinari - Raccoglie i programmi di tutte le discipline stilati dai singoli docenti

In ultimo

- è fornito un Repertorio, cui i Docenti possono attingere, al fine di uniformare la terminologia
- carattere richiesto: Times New Roman 12

Tempi

- a) il “Documento del 15 maggio”, nella sua interezza, è sottoposto, dal Curatore , all'approvazione del Consiglio di classe, nella seduta di cui al presente avviso.
- b) ciascun docente presenta al Curatore, due giorni (lavorativi) prima della data del Consiglio,
 - “Il progetto disciplinare realizzato”, su file, che viene inserito nel fascicolo I

- “I contenuti” nella sola versione cartacea, firmati da due alunni, possibilmente rappresentanti di classe.

I Contenuti sono raccolti nel fascicolo II

Per chiarimenti sulle modalità di stesura del documento, rivolgersi ai Docenti

- Mottura Lorenza, per la sede di Imperia
- Scavello Mario, per la sede di Sanremo

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Beatrice Pramaggiore)

Allegati

Tutti i modelli sono reperibili in allegato:

- modello per curatore atti linguistico
- modello per curatore atti scienze umane
- modello singola disciplina per singolo docente
- modello copertina (solo per curatore atti)
- modello verbale per curatore atti