



LICEO STATALE “C. AMORETTI”
Liceo Linguistico Imperia
Liceo delle Scienze Umane Imperia e Sanremo
Liceo delle Scienze Umane - opzione Economico Sociale Imperia e Sanremo



Piazzetta De Negri 2 – 18100 IMPERIA –
 Tel. 0183 293710 – Fax 0183 766923
 cod. mecc.: IMPM01000A C.F. : 80003610088
 www.liceoamoretti.gov.it * E-mail: Impm01000a@istruzione.it PEC: impm01000a@pec.istruzione.it

Consigli di classe – mese di marzo

Linee guida

Per predisporre i lavori dei Consigli di classe, i docenti compilano i prospetti contenuti nell'apposita cartellina della classe.

La cartellina è reperibile in Sala Professori, nella sede di Imperia, in Presidenza, nella sede di Sanremo., a partire dal giorno 7 marzo 2017.

I verbalisti sono pregati di prendere visione del verbale prima della seduta del consiglio.

Il docente di classe referente per gli stage o per l'alternanza scuola lavoro deve presentare in sede di Consiglio una breve relazione sulle attività effettuate nel pentamestre.

I docenti di sostegno predispongono una relazione sulla verifica della programmazione didattico-educativa relativa all'alunno diversamente abile loro assegnato.

I prospetti devono essere compilati in tempo utile affinché il Tutor possa riportare i dati nelle lettere alle famiglie prima del Consiglio di classe

Prospetto n.1 – Profitto e rispondenza al recupero

La I colonna relativa al profitto si compila con le seguenti sigle

| Sigle | Corrispondenza | |
|-----------|---------------------------|--------|
| E | Eccellenza | 9 - 10 |
| M | Merito | 7 - 8 |
| S | Sufficiente | 6 |
| I | Insufficiente | 5 |
| G | Insufficienza grave | 4 |
| MG | Insufficienza molto grave | 3 - 1 |
| NC | Non classificato | |

La II colonna (R – rispondenza alle attività di recupero) si compila con le seguenti sigle

| | |
|----------|--|
| A | Rispondenza positiva agli interventi di recupero |
| B | Rispondenza non positiva agli interventi di recupero |
| C | Rispondenza parzialmente positiva agli interventi di recupero |
| D | Segnala una materia, ora insufficiente, che risultava sufficiente nello scrutinio di gennaio |

Prospetto n.2 – Comportamento

Il Singolo docente inserisce, se occorre, una crocetta nei riquadri [S] (l'alunno si sottrae agli impegni), [D](l'alunno disturba), [Da] (l'alunno è disattento)

Per la compilazione delle lettere alle famiglie (a cura del Tutor)

Attenzione: prima di procedere alla compilazione, fotocopiare il modello di lettera fronte – retro per il risparmio di carta

A) La lettera del Consiglio di classe viene inviata a tutti gli alunni che abbiano una o più insufficienze o una o più segnalazioni per il comportamento.

Il Tutor compila le lettere con i dati desunti dai prospetti n.1 e 2

Parametri cui attenersi per uniformità:

- “profitto preoccupante” (da due a tre insufficienze)
- “profitto molto preoccupante” (da quattro a sei insufficienze)
- “profitto gravemente preoccupante” (più di sei insufficienze)
- “frequenza irregolare”: si segnala quando l’alunno ha raggiunto o superato il 25% di assenza

Disattenzione/ sottrarsi/ disturbo:

- “in alcune discipline” (da due a tre discipline)
- “in molte discipline” (da quattro a sei discipline)
- “nella maggior parte delle discipline” (più di sei discipline)
- “in tutte le discipline”
- il colloquio con il tutor si richiede a partire da due/tre insufficienze; possono concorrere alla richiesta altri elementi, da indicare facendo riferimento agli altri punti della lettera

B) Il prospetto “percentuale assenze” viene inviato a tutti gli alunni unitamente, quando vi sia, alla lettera del Consiglio di classe relativa al profitto e al comportamento.

L’Ufficio di segreteria provvede alla stampa dei prospetti individuali della percentuale assenze e del prospetto riassuntivo per classe e li fa pervenire al tutor.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Beatrice Pramaggiore)