

**DOMANDA DI FERIE / FESTIVITA' SOPPRESSE**  
**PER IL PERSONALE DOCENTE**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL LICEO STATALE "C. AMORETTI"  
18100 IMPERIA

Oggetto: RICHIESTA FERIE.

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso codesta scuola in qualità  
di docente di \_\_\_\_\_ con contratto a tempo determinato / indeterminato,  
chiede di poter usufruire di:

n° \_\_\_\_\_ giorni di ferie;

n° \_\_\_\_\_ giorni di festività soppresse

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Recapito (se diverso da quello abituale) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Imperia \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Beatrice PRAMAGGIORE