

Allegato a Circolare prot. 5524A/19 del giorno 3/11/2014

### Indicazioni operative

#### ▪ Strumenti/Materiali

Per tutti i docenti	Tabellone per dati comportamento reperibile in: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Sala Prof. ad Imperia</li><li>○ Presidenza a Sanremo</li></ul>
Per il Tutor	- prospetto voti informatizzato per classe - prospetto assenze informatizzato per classe - prospetto informatizzato con percentuale ore assenza per singolo alunno  I prospetti saranno forniti dalla Segreteria entro i 2 gg antecedenti la data di convocazione del Consiglio di classe (per i consigli di classe convocati in data 11/11 i prospetti saranno forniti il giorno antecedente la seduta)
	modello lettera ai genitori
Per il verbalista	modello di verbale

#### ▪ Operativamente

I docenti	- inseriscono la media (solo voti interi) nel sistema Mastercom entro i 3 gg antecedenti la data di convocazione del Consiglio di classe . Per i consigli di classe convocati il giorno 11/11 inseriscono la media dei voti entro il 09/11. ( per l'inserimento della media dei voti si veda la guida allegata) - compilano in formato cartaceo il tabellone con i dati del comportamento ( si veda <b>Legenda</b> )
Il Tutor	- predispone una relazione sul comportamento, da allegare al verbale. Per i dati relativi alla frequenza, il tutor dispone del prospetto delle assenze per classe e per singolo alunno - compila <u>per intero , in tutte le loro parti</u> , ( si veda <b>Legenda</b> ) le comunicazioni per i genitori prima del Consiglio, al fine di contenere i tempi di svolgimento della seduta - successivamente consegna: <ul style="list-style-type: none"><li>- le lettere per i genitori (N.B. le comunicazioni, prima della consegna vanno alla segreteria che appone i timbri)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- i prospetti riassuntivi della percentuale di ore di assenza ( provenienti da sistema informatizzato)</li> </ul> <p><b>Non si effettuano copie delle lettere in quanto ricostruibili con i dati agli atti</b></p>
Il verbalista	<ul style="list-style-type: none"> <li>- compila, in sede di consiglio, il modello di verbale</li> <li>- unisce gli allegati: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>allegato 1-relazione del tutor</i></li> <li>▪ <i>allegato 2-tabulato dei voti e dati comportamento</i></li> </ul> </li> </ul>
Il docente di sostegno	<p>predispone la progettazione con la collaborazione del Consiglio di classe</p>

Il Dirigente Scolastico  
( prof.ssa Beatrice Pramaggiore)