

Allegato a Circolare prot. 5844/C2 del giorno 8/11/2012

Indicazioni operative

▪ Strumenti/Materiali

Per tutti i docenti	- Sistema Mastercom per inserimento voti (distinti tra scritto e orale) - Tabellone per dati comportamento reperibile in: <ul style="list-style-type: none">○ Sala Prof. ad Imperia○ Presidenza a Sanremo
Per il Tutor	- prospetto giudizi informatizzato per classe - prospetto giudizi informatizzato per alunno - prospetto assenze informatizzato per classe - prospetto assenze informatizzato con percentuale ore assenza per singolo alunno I prospetti saranno forniti dalla Segreteria entro i 2 gg antecedenti la data di convocazione del Consiglio di classe
	modello lettera ai genitori
Per il verbalista	modello di verbale

▪ Operativamente

I docenti	- inseriscono i voti (solo voti interi) nel sistema Mastercom entro i 3 gg antecedenti la data di convocazione del Consiglio di classe (rivolgersi al tecnico sig. Masieri per ricevere le nuove credenziali di accesso al sistema) - compilano in formato cartaceo il tabellone con i dati del comportamento (si veda Legenda)
Il Tutor	- predisporre una relazione sul comportamento, da allegare al verbale. Per i dati relativi alla frequenza, il tutor dispone del prospetto delle assenze per classe e per singolo alunno - compila <u>per intero , in tutte le loro parti,</u> (si veda Legenda) le comunicazioni per i genitori prima del Consiglio, al fine di contenere i tempi di svolgimento della seduta - successivamente consegna: <ul style="list-style-type: none">- le lettere per i genitori (N.B. le comunicazioni, prima della

	<p>consegna vanno alla segreteria che appone i timbri) con allegati i prospetti relativi ai giudizi (provenienti da sistema informatizzato)</p> <ul style="list-style-type: none"> - i prospetti riassuntivi delle assenze (provenienti da sistema informatizzato) <p>Non si effettuano copie delle lettere in quanto ricostruibili con i dati agli atti</p>
Il verbali sta	<ul style="list-style-type: none"> - compila, in sede di consiglio, il modello di verbale - unisce gli allegati: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>allegato 1-relazione del tutor</i> ▪ <i>allegato 2-tabulato dei giudizi e dati comportamento</i>
Il docente di sostegno	<p>predispone la progettazione con la collaborazione del Consiglio di classe</p>

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Beatrice Pramaggiore)