



LICEO STATALE "C. AMORETTI"

Liceo Linguistico Imperia

Liceo delle Scienze Umane Imperia e Sanremo

Liceo delle Scienze Umane - opzione Economico Sociale Imperia e Sanremo

Piazzetta De Negri 2 – 18100 IMPERIA –

Tel. 0183 293710 – Fax 0183 766923

cod. mecc.: IMPM01000A C.F. : 80003610088

www.liceoamoretti.it * E-mail: Impm01000a@istruzione.it PEC: c.amoretti.im@legalmail.it



Prot. N° 6645/C14

A TUTTO IL PERSONALE

A seguito dell'entrata in vigore della L 136/2010 (legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari), tutto ciò che comporta una spesa per la scuola dovrà essere contrassegnata dal CIG (Codice Identificativo Gare) che deve essere richiesto all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici a partire dalla richiesta di preventivo: la mancata richiesta e indicazione del CIG, comporta sanzioni a carico del responsabile del procedimento (Dirigente Scolastico).

Pertanto, qualsiasi tipo di acquisto e attività (gite, teatro ecc.) non potranno essere organizzate senza il CIG: il personale interessato dovrà fornire alla segreteria tutte le indicazioni necessarie relative alle ditte contattate in modo che possa essere attivata nel più breve tempo possibile la richiesta di CIG e del DURC (ed almeno 15 giorni prima della scadenza).

In particolare per tutte le attività che riguardano un contributo da parte dei ragazzi, i versamenti dovranno essere effettuati sul c/c postale n° 13186184 intestato alla scuola o bancario IBAN: IT66O 03069 10520 1047007746539, a nome dell'alunno: eventuali versamenti per classe dovranno essere effettuati a nome di un genitore, mai a nome del docente. Le ricevute di versamento devono essere consegnate in segreteria.

Per tutte le uscite didattiche, deve essere presentato, almeno 15 /20 gg. prima (per le visite d'istruzioni di più giorni almeno 30 gg):

- progetto compilato dal responsabile viaggi d'istruzione e /o uscita didattica;
- per ogni singola uscita si richiede la compilazione della richiesta allegata alla presente completata in ogni sua parte e presentata alla segreteria in modo che si possano predisporre richieste di preventivi (se necessari);
- ogni viaggio d'istruzione deve essere approvato dal Consiglio d'Istituto: in mancanza di tale delibera non si può procedere;
- ogni uscita didattica deve essere autorizzata dai genitori con manleva scritta

Imperia, 5 ottobre 2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Giuliana PALADINI)