



I.I.S. Liceo Ling. - Sc. Umane AMORETTI e ARTISTICO



Liceo Linguistico Imperia - Liceo delle Scienze Umane Imperia e Sanremo
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale Imperia e Sanremo

Liceo Artistico Imperia *Architettura e Ambiente, Arti Figurative, Audiovisivo Multimediale, Design, Grafica, Scenografia*

Piazzetta De Negri N° 2 18100 IMPERIA tel. 0183 293710 fax 0183 766923 cod. mecc. IMIS00900Q C.F. 91046400080
www.liceoamorettieartistico.edu.it * E-mail: imis00900q@istruzione.it PEC: imis00900q@pec.istruzione.it

VADEMECUM OPERATIVO ATTIVITA' DI DIDATTICA A DISTANZA

PREMESSA

Il lungo periodo di didattica a distanza che ci attende, iniziato circa un mese fa e che si protrarrà per un tempo ad oggi non stimabile, deve cercare di perseguire, con altri mezzi, i medesimi obiettivi di insegnamento-apprendimento della didattica tradizionale, con l'aggiunta di una valenza di supporto emotivo e psicologico agli alunni e alle loro famiglie, in conformità ai riferimenti normativi in tema di didattica e valutazione quali il DPR 122/2009, il D.Lgs. 63/2017, le note MIUR 278/2020, 279/2020, 388/2020 ed il PTOF del nostro istituto.

Dopo un primo periodo di sperimentazione e adattamento, anche in risposta alle richieste di coordinamento delle attività da parte dei docenti, si rende necessario, dunque, fornire delle indicazioni pratiche sulla base delle esperienze maturate e della lettura sistematica dei documenti normativi richiamati, in particolare la nota 388/2020.

Il presente vademecum è, pertanto, frutto delle indicazioni offerte dalla nota ministeriale 388/2020, ricalibrata sulla nostra realtà scolastica attraverso un confronto tra il Dirigente scolastico, i collaboratori del Dirigente, le figure strumentali, i referenti di plesso e i referenti di dipartimento. Tale lavoro ha tenuto conto delle osservazioni e dei riscontri, formali e informali, riguardanti le attività a oggi avviate, da parte dei docenti, degli alunni e delle famiglie. Questo documento ha come scopo quello di dare delle linee guida di Istituto condivise, alle quali cercare di attenersi il più possibile dal punto di vista tecnico-metodologico, al fine di tendere ad una didattica maggiormente omogenea tra le discipline all'interno di ogni classe e per classi parallele.

PUNTI SALIENTI

Una attenta disamina dei documenti normativi sopra richiamati ed in particolare della nota 388/2020, consente di desumere alcuni concetti guida che vengono di seguito sintetizzati:

- Occorre cercare di mantenere viva la comunità di classe;
- E' essenziale non interrompere il percorso di apprendimento;
- Non c'è apprendimento senza interazione;
- Qualsiasi sia il mezzo attraverso cui la didattica si esercita, non cambiano il fine e i principi;
- Non si può pensare di sostituire in tutto e per tutto ciò che accade in classe;
- La progettazione iniziale va riesaminata e rimodulata;
- Dirigente e collaboratori devono attuare un ruolo di coordinamento;
- E' indispensabile mantenere il ruolo centrale del registro elettronico;
- E' opportuno scongiurare sovrapposizioni e eccessivo carico di lavoro;
- Per le discipline tecniche e tecnico pratiche: pur lavorando prevalentemente sui contenuti teorici sarebbe bene continuare a proporre agli allievi la realizzazione di elaborati manuali, in preparazione alle attività laboratoriali vere e proprie (per cui sono necessari strumentazione e materiali scolastici) da



I.I.S. Liceo Ling. - Sc. Umane AMORETTI e ARTISTICO



Liceo Linguistico Imperia - Liceo delle Scienze Umane Imperia e Sanremo
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale Imperia e Sanremo

Liceo Artistico Imperia *Architettura e Ambiente, Arti Figurative, Audiovisivo Multimediale, Design, Grafica, Scenografia*

Piazzetta De Negri N° 2 18100 IMPERIA tel. 0183 293710 fax 0183 766923 cod. mecc. IMIS00900Q C.F. 91046400080
www.liceoamorettieartistico.edu.it * E-mail: imis00900q@istruzione.it PEC: imis00900q@pec.istruzione.it

rimandare al rientro o al successivo anno scolastico.;

- **Disabilità:** tenere sempre come riferimento fondamentale il PEI;
- **Alunni DSA e BES:** prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi;
- La valutazione deve essere costante, secondo tempestività e trasparenza

Suggerimenti, considerazioni, raccomandazioni per una declinazione operativa:

- 1) I docenti cercano per quanto possibile di operare in modo da **favorire i contatti** non solo fra loro e fra loro e i singoli studenti, ma fra gli studenti stessi; si usa la mail dello studente anche come canale di contatto con le famiglie. Si mantengono i contatti con le famiglie, anche attraverso telefonate di monitoraggio delle situazioni personali a discrezione dei docenti e dei tutor di classe.
- 2) Occorre una **interazione fattiva** con gli studenti, non è dunque sufficiente assegnare compiti.
- 3) I consigli di classe individueranno eventuali **alunni che necessitano di particolare tutoraggio**. Questi saranno affidati ad alcuni docenti di riferimento individuati dai Consigli di Classe. Si suggerisce che tali docenti siano di materie che, per loro natura, meno si offrano ad essere insegnate da remoto.
- 4) I docenti dei consigli di classe concordano tra loro i **tempi dei loro interventi** e li programmano tenendo conto anche delle esigenze degli studenti. Le video lezioni e/o altre attività con termini temporali devono essere annotate sul registro elettronico, onde evitare sovrapposizioni di differenti discipline.
- 5) **I software consigliati** per uniformare la didattica a distanza sono: Registro Elettronico e Google Suite. In deroga per difficoltà tecniche e di connessione i docenti concorderanno con gli studenti altre modalità di cui tenere nota. Occorre tenere traccia il più possibile di tutte le modalità didattiche svolte su piattaforma o tramite email, per cui ne è richiesta debita archiviazione. E' utile ricordare che i gruppi whatsapp con gli studenti sono solo un utile ed agile strumento di rapida comunicazione di messaggi o anche per passaggio di materiale didattico, pertanto integrano ma non sostituiscono le modalità di cui sopra.
- 6) Il **registro elettronico** va inteso con la funzione di "diario di bordo", non occorre firma. Fanno fede le attività registrate sul registro di classe. Vanno, dunque, annotate sempre le attività svolte e le modalità con cui sono state effettuate, le attività previste per la giornata, i compiti con relativa data di consegna. Non occorre segnare le "assenze", ogni insegnante terrà nota della partecipazione attiva degli alunni nelle attività proposte.
- 7) **Attività in sincrono e interazione non sono la stessa cosa.** Una video lezione frontale, anche in sincrono, non garantisce l'interazione. Può essere utile, ma va integrata con il successivo momento di restituzione e confronto. D'altra parte, non occorre necessariamente impostare un confronto in videoconferenza per garantire l'interazione. Le funzionalità del registro elettronico o di altri applicativi garantiscono di poter effettuare test a tempo. La posta elettronica dedicata permettere di rimandare un esercizio corretto e di attendere la restituzione dell'elaborato perfezionato, anche per fasi successive. La



I.I.S. Liceo Ling. - Sc. Umane AMORETTI e ARTISTICO



Liceo Linguistico Imperia - Liceo delle Scienze Umane Imperia e Sanremo
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale Imperia e Sanremo

Liceo Artistico Imperia *Architettura e Ambiente, Arti Figurative, Audiovisivo Multimediale, Design, Grafica, Scenografia*

Piazzetta De Negri N° 2 18100 IMPERIA tel. 0183 293710 fax 0183 766923 cod. mecc. IMIS00900Q C.F. 91046400080
www.liceoamorettieartistico.edu.it * E-mail: imis00900q@istruzione.it PEC: imis00900q@pec.istruzione.it

possibilità di chiedere l'invio di un file audio può permettere di apprezzare la pronuncia in lingua straniera. Non occorre necessariamente essere on line e interagire con gli studenti in sincrono. Cfr. la nota 388/2020: " Il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo; la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego dei registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, l'interazione su sistemi e *app* interattive educative propriamente digitali: tutto ciò è didattica a distanza. Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento. La didattica a distanza prevede infatti uno o più momenti di relazione tra docente e discenti, attraverso i quali l'insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia, utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento, l'efficacia degli strumenti adottati, anche nel confronto con le modalità di fruizione degli strumenti e dei contenuti digitali – quindi di apprendimento – degli studenti, che già in queste settimane ha offerto soluzioni, aiuto, materiali. E' ovviamente da privilegiare, per quanto possibile, la modalità in 'classe virtuale'".

8) **Non occorre correggere e valutare tutti i compiti assegnati** e riconsegnati dagli studenti, sempre, da una lezione all'altra. Può rispondere alle finalità d'interazione, pubblicare le soluzioni e correggere e valutare solo alcune verifiche a campione; per lavoro in sincrono non s'intende solo la lezione partecipata ma anche per es. lo svolgimento di un test a tempo oppure la chat per restituzione su lavori.

9) **I docenti di potenziamento** elaboreranno del materiale a seconda del bisogno (es. mappe concettuali, presentazioni di argomenti, ecc.), in collaborazione con alcuni docenti di sostegno e del loro gruppo disciplinare. I prodotti potranno essere condivisi con gli studenti delle classi per cui sono stati preparati.

10) **Privacy:** Quanto alla privacy, va considerato che la didattica a distanza costituisce attualmente l'unica modalità attraverso la quale possiamo perseguire il nostro fine istituzionale. I DPO ne assicurano la possibilità. E' ovvio che ciò che avviene in classe virtuale o in interazione, di qualunque tipo, ha la stessa valenza di riservatezza di ciò che avviene in classe.

Qualora decidiate di svolgere attività in sincrono, **non registrate le lezioni a meno che non siano frontali** (quindi che siate solo Voi a parlare) e vogliate lasciare il video disponibile per visione successiva. Ricordate agli studenti (soprattutto H o DSA) che le lezioni eventualmente registrate saranno disponibili e dove. **Evitate di registrare interrogazioni.** Ricordate che tramite MEET potete (ed è consigliabile) invitare i colleghi di sostegno e gli educatori ad assistere a momenti di lezione.



I.I.S. Liceo Ling. - Sc. Umane AMORETTI e ARTISTICO



Liceo Linguistico Imperia - Liceo delle Scienze Umane Imperia e Sanremo
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale Imperia e Sanremo

Liceo Artistico Imperia *Architettura e Ambiente, Arti Figurative, Audiovisivo Multimediale, Design, Grafica, Scenografia*

Piazzetta De Negri N° 2 18100 IMPERIA tel. 0183 293710 fax 0183 766923 cod. mecc. IMIS00900Q C.F. 91046400080
www.liceoamorettieartistico.edu.it * E-mail: imis00900q@istruzione.it PEC: imis00900q@pec.istruzione.it

- 11) Tenere conto degli **obiettivi trasversali del PTOF** da far raggiungere agli studenti, come quelli relativi alla capacità di cooperare e alla cittadinanza digitale. Si valorizzerà dunque l'acquisizione di queste competenze.
- 12) Come va attuata la **rimodulazione**, dal punto di vista formale? "Attraverso tale rimodulazione, ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni e deposita tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, agli atti dell'istituzione scolastica, tramite invio telematico al Dirigente scolastico, il quale svolge, un ruolo di monitoraggio e di verifica, ma soprattutto, assieme ai suoi collaboratori, di coordinamento delle risorse, innanzitutto professionali, dell'Istituzione scolastica". Sarà inviata a tutti una scheda. Si consiglia di non moltiplicare i canali di comunicazione e soprattutto si richiede a tutti di indicare solo i mezzi ufficiali riconosciuti dalla scuola. Durante i prossimi consigli di classe ci si potrà confrontare sullo "stato dell'arte" e sulla rimodulazione delle progettazioni.
- 13) **Disabilità**: Si richiede di programmare le attività e le prove di valutazione con congruo anticipo sentendo i colleghi di sostegno in modo da permettere loro di organizzarsi per il supporto agli alunni che hanno più difficoltà. Si ricorda di operare garantendo le misure e gli strumenti previsti nel PEI;
- 14) **DSA e BES**: vale quanto sopra. Si raccomanda particolare attenzione alla programmazione e ai tempi per equilibrare il carico di lavoro. Continuare, se previsto, a ridurre i compiti.
- 15) Si richiede di annotare sempre sul registro le attività distinguendo chiaramente tra quelle previste per la giornata e i compiti da consegnare con relativa scadenza.
- 16) Per evitare il sovraccarico di lavoro tramite dispositivi elettronici, degli insegnanti e degli alunni, **tutti i docenti possono limitare il lavoro in sincrono con le classi a un terzo del proprio orario settimanale**. Per lavoro in sincrono non s'intende solo la lezione partecipata su meet, ma anche per es. lo svolgimento di un test a tempo somministrato tramite GSuite, oppure la chat per restituzione su lavori. Il lavoro in sincrono si svolge, annotandolo precedentemente sul registro. Attenzione, perchè in concreto alcune modalità di lavoro in sincrono richiedono un po' di tempo per l'avvio. Esemplicando, in un orario settimanale di tre ore, ha più senso calcolare due momenti in sincrono di 30' che 1h consecutiva di lezione partecipata. **Si rammenta che "in sincrono" e "con modalità interattiva" non sono la stessa cosa**. Un'ora di spiegone 'a senso unico', fatto davanti a una platea di alunni con microfono spento è attività sincrona, ma non è interattiva. La restituzione successiva di un elaborato prodotto su materiale assegnato con annotazioni e indicazioni di miglioramento è asincrona, ma interattiva. C'è la possibilità, fra colleghi, di accordarsi internamente: la rinuncia ad alcune sessioni di sincrono da alcuni può essere bilanciata da un peso maggiore delle attività di sincrono da parte di altri, ciò in particolar modo per le classi quinte che dovranno sostenere l'Esame di Stato e di cui si conoscono già le materie.
- 17) **Le valutazioni** devono essere comunicate agli alunni e per ora conservate agli atti da ogni docente.



I.I.S. Liceo Ling. - Sc. Umane AMORETTI e ARTISTICO



Liceo Linguistico Imperia - Liceo delle Scienze Umane Imperia e Sanremo
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale Imperia e Sanremo

Liceo Artistico Imperia *Architettura e Ambiente, Arti Figurative, Audiovisivo Multimediale, Design, Grafica, Scenografia*

Piazzetta De Negri N° 2 18100 IMPERIA tel. 0183 293710 fax 0183 766923 cod. mecc. IMIS00900Q C.F. 91046400080
www.liceoamorettieartistico.edu.it * E-mail: imis00900q@istruzione.it PEC: imis00900q@pec.istruzione.it

18) **Alla proposta finale di voto si arriva all'esito di un procedimento complesso che non si esaurisce nella media matematica dei voti.** La prima preoccupazione non deve essere quella legata al numero congruo di verifiche per più motivi. Innanzitutto perché la situazione non è quella che 'di norma' caratterizza l'andamento delle attività. In secondo luogo perché, caso mai, leggendo la nota e date le particolari circostanze, **si è chiamati a raccogliere più elementi di valutazione**, non come obbligo formale, ma per accompagnare gli studenti nel processo di apprendimento. Così, per esempio (elenco non esaustivo) potranno essere riconosciute e valutate: le competenze sviluppate durante le attività di stage, non ancora considerate; le competenze trasversali (cittadinanza digitale...) acquisite nella specifica contingenza, test svolti in sincrono, elaborati, anche perfezionati per fasi successive, scambi pure via chat, file audio (per apprezzare la pronuncia per le lingue straniere), interventi durante attività in sincrono, tutto ciò che attesti un progresso nella attività di apprendimento.

Occorre responsabilizzare gli studenti, apprezzarne la partecipazione, anche se un po' disordinata, alle attività, valorizzarne i progressi. In quest'ottica il ruolo del Consiglio di Classe sarà ovviamente delicato.

Si tengano presente le indicazioni della nota:

“E' altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione. Se l'alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in un'ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa.

Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità. Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti. La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall'intero Consiglio di Classe”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Beatrice Pramaggiore